



LA RÉUNION, LA CONDUIRE, Y PARTICIPER (1H30-3H30)

Objectifs

- Diriger une réunion.
- Créer le dynamisme du groupe.
- Gérer les déséquilibres et agressivité.
- Gérer la relation hommes/femmes.
- Vous faire entendre.
- Rebondir.

Contenu

La conduite de réunion maîtrisée

La bonne conduite de réunion : ordre du jour, timing, distribution de parole, dynamique, recentrage...

Mises en situation : simulation de réunions.

La rendre productive

Fixer et atteindre ses objectifs.

Faire avancer l'échange.

Participer activement

Adopter la « posture » participative.

Identifier et appliquer les règles d'une prise de parole réussie : concision, clarté...

Attraper la parole, ne pas se faire couper.

Simulation de réunions.

La gestion des dérives

Neutraliser l'agressivité, les déséquilibres de parole, les conflits latents ou ouverts .

Mises en situation : simulation de réunions.

Méthode

Alternance de théorie et de mises en situation avec et sans caméra. Mises en commun et formalisations par l'animateur.

Evaluation

En début de formation : diagnostic individuel.

Durant la formation : mises en situation permettant de mesurer les progressions par étapes.

Evaluations et formalisations par l'animateur.

Support

Un Guide de la réunion sera distribué aux participantes à l'issue de la formation.

Formateurs

Béatrice Toulon/Marlène Reux/Jean-Denis Commeignes.

Infos pratiques

12 personnes maximum.

Toutes les femmes désireuses d'acquérir plus d'aisance, de puissance et d'expression dans leurs prises de paroles. Pas de prérequis.

Lieu : Paris, régions.

Tarifs

Inter : 250€-400€/pers.

Intra et individuels. Nous consulter : contact@maestria-consulting.com.