



LA RÉUNION, LA CONDUIRE EFFICACEMENT (1H30-3H30)

Objectifs

- Diriger une réunion.
- Créer le dynamisme du groupe.
- Gérer les déséquilibres et agressivité.
- Vous faire entendre.
- Rebondir.

Contenu

La conduite de réunion maîtrisée

Les règles de base de la bonne conduite de réunion : l'ordre du jour, le timing, la distribution de parole, la dynamique, le recentrage...
Mises en situation : simulation de réunions.

La participation active

La bonne « posture » participative.
Les règles d'une prise de parole réussie : concision, clarté...
Attraper la parole, nourrir l'échange.
Mises en situation : simulation de réunions.

La gestion des dérives

Neutraliser l'agressivité, les déséquilibres de parole, les conflits latents ou ouverts .
Mises en situation : simulation de réunions.

Méthode

Alternance de théorie et de mises en situation avec et sans caméra. Mises en commun et formalisations par l'animatrice.

Evaluation

En début de formation : diagnostic individuel.
Durant la formation : mises en situation permettant de mesurer les progressions par étapes.
Evaluations et formalisations par l'animatrice.

Support

Un **Guide de la réunion** sera distribué aux participants à l'issue de la formation.

Formatrice

Marlène Reux.

Infos pratiques

12 personnes maximum.
Toutes les personnes désireuses d'acquérir plus d'aisance, de puissance et d'expression dans leurs prises de paroles. Pas de prérequis.

Lieu : Paris, régions.

Tarifs

Inter : 250€-400€/pers.
Intra et individuels. Nous consulter : contact@maestria-consulting.com.